

Szczegółowe zasady elektronicznego naboru do szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Miasta Toruń w roku szkolnym 2016/2017

W roku szkolnym 2016/17 nabór do szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Miasta Toruń będzie realizowany z wykorzystaniem elektronicznego systemu firmy VULCAN. **System elektronicznej rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych odbywa się za pośrednictwem strony:**

<http://torun.edu.com.pl>

W terminie od 27 kwietnia do 11 maja 2016 r. do godz. 15:00 prowadzi się nabór wniosków do oddziałów dwujęzycznych, sportowych i mistrzostwa sportowego oraz do oddziałów, do których kandydaci zdają sprawdziany uzdolnień kierunkowych.

Nabór do ww. oddziałów jest prowadzony w następujących szkołach:

- IV Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 4 (oddział matematyczny),
- VIII Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Przemysłu Spożywczego i VIII LO (oddział sportowy),
- X Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Nr 10 (oddział dwujęzyczny i sportowy),
- XIII Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół Ogólnokształcących i Technicznych Nr 13 (oddział szkoły mistrzostwa sportowego).

Zainteresowane osoby powinny w wyżej wymienionym terminie udać się do danej szkoły, aby dowiedzieć się jakie wymagania muszą spełniać kandydaci do powyższych oddziałów, a następnie **do 11 maja 2016 r.**, korzystając z dowolnego komputera mającego dostęp do internetu, dokonują wyboru poszczególnych oddziałów i dostarczają do szkoły pierwszego wyboru wydrukowany z systemu wniosek. W przypadku, gdy ww. kandydaci będą chcieli później zmienić listę preferencji, konieczne jest udanie się do szkoły pierwszego wyboru w celu anulowania potwierdzenia złożonego wniosku.

Do dnia 22 kwietnia 2016 r. szkoły ponadgimnazjalne prowadzone przez GMT wprowadzają do systemu ofertę edukacyjną zawierającą szczegółowe informacje o oddziałach, w szczególności: liczbę miejsc, nauczane języki obce oraz odpowiednio zawód, profil lub przedmioty na poziomie rozszerzonym.

W terminie od 23 maja do 20 czerwca 2016 r. do godz. 15:00 prowadzi się nabór wniosków do oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych. Nabór do oddziału integracyjnego prowadzony jest w VII Liceum Ogólnokształcącym.

Kandydaci - absolwenci gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miasta Toruń

1. Do dnia 21 kwietnia 2016 r. gimnazja prowadzone przez GMT wprowadzają do systemu dane osobowe kandydatów oraz zakładają im indywidualne konta w systemie.
2. W dniu 22 kwietnia 2016 r. gimnazja przekazują kandydatom indywidualny identyfikator i hasło dostępu do konta w systemie elektronicznego naboru.

3. Kandydaci, korzystając z dowolnego komputera mającego dostęp do internetu, zapoznają się z ofertą edukacyjną szkół ponadgimnazjalnych, dokonują wyboru poszczególnych oddziałów w nie więcej niż trzech szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Toruń (ustalają listę preferencji) oraz drukują z systemu wnioski, uwzględniający powyższy wybór.
4. W dniach od 23 maja do 20 czerwca 2016 r. do godz. 15:00 kandydaci składają wniosek (wydrukowany z systemu) w szkole, która została wybrana jako pierwsza na liście preferencji.
5. W przypadku dodatkowych wymagań określonych w ofercie edukacyjnej którejkolwiek z wybranych przez kandydata szkół (np. umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego), dokumenty te kandydat składa również w szkole pierwszego wyboru po wcześniejszym potwierdzeniu ich poprawności w szkole, w której dokumenty te są wymagane.
6. W przypadku, gdy kandydat wykonywał świadczenia na zasadzie wolontariatu, zobowiązany jest przedłożyć w szkole pierwszego wyboru zaświadczenie wystawione przez odpowiednią organizację/institucję na druku, który jest załącznikiem do niniejszego dokumentu.
7. Kandydaci mają możliwość dokonania zmian w wyborze szkół i deklarowanej kolejności preferencji wycofując złożony wcześniej wniosek, wprowadzając zmiany preferencji do systemu i składając nowy wniosek w szkole, która została wybrana jako pierwsza na zmodyfikowanej liście preferencji nie później niż do 20 czerwca 2016 r. do godz. 15:00.
8. Szkoła ponadgimnazjalna weryfikuje w systemie poprawność nowego wniosku kandydata.
9. Do dnia 23 czerwca 2016 r. do godz. 15:00 gimnazja wprowadzają do systemu dane o ocenach końcoworocznych, wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz innych osiągnięciach kandydata uwzględnianych w procesie naboru.
10. Do dnia 28 czerwca 2016 r. do godz. 15:00 kandydaci składają do szkoły pierwszego wyboru świadectwo ukończenia gimnazjum, zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum oraz inne wymagane dokumenty.

Świadectwo ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.

Inne wymagane dokumenty mogą być składane w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

11. Szkoła ponadgimnazjalna weryfikuje dane o ocenach końcoworocznych, wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz innych osiągnięciach kandydata uwzględnianych w procesie rekrutacji w terminie do 30 czerwca 2016 r.

Kandydaci - absolwenci innych gimnazjów (nie prowadzonych przez Gminę Miasta Toruń)

1. W dniach od 23 maja do 20 czerwca 2016 r. do godz. 15:00 kandydaci osobiście rejestrują się w systemie (zakładają konto) lub zgłaszają się osobiście w szkole ponadgimnazjalnej prowadzonej przez Gminę Miasta Toruń, do której w pierwszej kolejności chcieliby zostać przyjęci.

2. Po zgłoszeniu się kandydata szkoła ponadgimnazjalna wprowadza do systemu jego dane osobowe, zakłada mu indywidualne konto w systemie oraz przekazuje indywidualny identyfikator i hasło dostępu do konta w systemie elektronicznego naboru.
3. Kandydaci, korzystając z dowolnego komputera mającego dostęp do internetu, zapoznają się z ofertą edukacyjną szkół ponadgimnazjalnych, dokonują wyboru poszczególnych oddziałów w nie więcej niż trzech szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Toruń (ustalają listę preferencji) oraz drukują z systemu wnioski, uwzględniający powyższy wybór.
4. W dniach od 23 maja do 20 czerwca 2016 r. do godz. 15:00 kandydaci składają wniosek (wydrukowany z systemu) w szkole, która została wybrana jako pierwsza na liście preferencji.
5. W przypadku dodatkowych wymagań określonych w ofercie edukacyjnej którejkolwiek z wybranych przez kandydata szkół (np. umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego), dokumenty te kandydat składa również w szkole pierwszego wyboru po wcześniejszym potwierdzeniu ich poprawności w szkole, w której dokumenty te są wymagane.
6. W przypadku gdy kandydat wykonywał świadczenia na zasadzie wolontariatu, zobowiązany jest przedłożyć w szkole pierwszego wyboru zaświadczenie wystawione przez odpowiednią organizację/instytucję na druku, który jest załącznikiem do niniejszego dokumentu.
7. Kandydaci mają możliwość dokonania zmian w wyborze szkół i deklarowanej kolejności preferencji wycofując złożony wcześniej wniosek, wprowadzając zmiany preferencji do systemu i składając nowy wniosek w szkole, która została wybrana jako pierwsza na zmodyfikowanej liście preferencji nie później niż do 20 czerwca 2016 r. do godz. 15:00.
8. Szkoła ponadgimnazjalna weryfikuje w systemie poprawność nowego wniosku kandydata.
9. Do dnia 28 czerwca 2016 r. do godz. 15:00 kandydaci składają do szkoły pierwszego wyboru świadectwo ukończenia gimnazjum, zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum oraz inne wymagane dokumenty.

Świadectwo ukończenia gimnazjum oraz zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii, w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.

Inne wymagane dokumenty mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

10. Szkoła ponadgimnazjalna wprowadza do systemu lub weryfikuje dane o ocenach końcoworocznych, wynikach egzaminu gimnazjalnego oraz innych osiągnięciach kandydata uwzględnianych w procesie w terminie do 30 czerwca 2016 r.

Wszyscy kandydaci do szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Miasta Toruń

1. Kandydat przyjmowany jest do oddziału znajdującego się na najwyższej pozycji na jego liście preferencji, do którego liczba punktów przy uwzględnieniu dodatkowych kryteriów jest wystarczająca do przyjęcia.
2. Ogłoszenie list kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia do szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Miasta Toruń nastąpi do dnia 12 lipca 2016 r. do godz. 12:00

3. Po zapoznaniu się z wynikami naboru kandydat do dnia 20 lipca 2016 r. do godz. 12:00 potwierdza wolę nauki w danej szkole w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do szkół ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Miasta Toruń w pierwszym naborze

1. W dniu 22 lipca 2016 r. do godz. 12:00 zostanie opublikowana lista kandydatów przyjętych oraz wolnych miejsc w szkołach ponadgimnazjalnych prowadzonych przez Gminę Miasta Toruń.
2. Od 27 do 29 lipca 2016 r. w szkołach, które nie dokonały pełnego naboru w pierwszym terminie, prowadzona jest rekrutacja uzupełniająca.

Szczegółowy harmonogram postępowania rekrutacyjnego

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	Od 23 maja 2016 r. (poniedziałek) do 20 czerwca 2016r. (poniedziałek) do godz. 15.00	Od 27 lipca 2016 r. (środa) od 12.00 do 29 lipca 2016 r. (piątek) do godz. 15.00
Złożenie wniosku o przyjęcie do: - szkoły w której program nauczania realizowany w szkole lub oddziale wymaga od kandydatów szczególnych indywidualnych predyspozycji (art. 20f ust. 5 ustawy o systemie oświaty), - szkoły ponadgimnazjalnej sportowej lub oddziału sportowego w szkole ogólnodostępnej, szkoły ponadgimnazjalnej mistrzostwa sportowego (art. 20h ust. 1 pkt. 3 i ust. 4 ustawy), - szkoły ponadgimnazjalnej dwujęzycznej lub oddziału dwujęzycznego w szkole ponadgimnazjalnej ogólnodostępnej (art. 20j ust. 1 ustawy),	Od 27 kwietnia 2016 r. (środa) do 11 maja 2016 r. (środa) do godz. 15.00	Od 27 lipca 2016 r. (środa) od 12.00 do 29 lipca 2016 r. (piątek) do godz. 15.00
Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art.	Od 16 maja 2016 r. (poniedziałek) do 31 maja 2016 r. (wtorek)	Od 1 sierpnia 2016 r. (poniedziałek) do 2 sierpnia 2016

20h ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy		r. (wtorek)
Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w art. 20i ust. 1 ustawy	Od 16 maja 2016 r. (poniedziałek) do 31 maja 2016 r. (wtorek)	Od 1 sierpnia 2016 r. (poniedziałek) do 2 sierpnia 2016 r. (wtorek)
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 20h ust. 1 pkt 3 i ust. 4 ustawy	Do 6 czerwca 2016 r. (poniedziałek) do godz. 12.00	Do 2 sierpnia 2016 r. (wtorek) do godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych, o którym mowa w art. 20j ust. 1 ustawy, w tym w szkole ponadgimnazjalnej ogólnodostępnej z oddziałem międzynarodowym zgodnie z art. 7b ust. 1c ustawy	Do 6 czerwca 2016 r. (poniedziałek) do godz. 12.00	Do 2 sierpnia 2016 r. (wtorek) do godz. 15.00
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej o świadectwo ukończenia gimnazjum oraz o zaświadczenie o wynikach egzaminu gimnazjalnego	Od 24 czerwca 2016 r. (piątek) do 28 czerwca 2016 r. (wtorek) do godz. 15.00	
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	Do 30 czerwca 2016 r. (czwartek)	Do 3 sierpnia 2016 r. (środa)
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12 lipca 2016 r. (wtorek) do godz. 12.00	9 sierpnia 2016 r. (wtorek) do godz. 12.00
Wydanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w jednej szkole, w przypadku złożenia przez kandydata oświadczenia o wyborze tej szkoły	Do 14 lipca 2016 r. (czwartek) do godz. 15:00	Do 11 sierpnia 2016 r. (czwartek)
Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia	Do 20 lipca 2016 r. (czwartek) do godz. 15.00	Do 19 sierpnia 2016 r. (piątek) do godz. 15.00

<p>gimnazjum i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego, o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły ponadgimnazjalnej, a w przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe - także zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu</p>		
<p>Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych</p>	<p>22 lipca 2016 r. (piątek) do godz. 12.00</p>	<p>Do końca sierpnia 2016 r.</p>

Załączniki:

- wzór zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń przez wolontariusza

Nazwa Korzystającego

....., dnia

**Zaświadczenie
o wykonywaniu świadczeń przez wolontariusza**

Zaświadcza się, że Pani/Pan ,
ur. w , zamieszkała/y
..... będąc wolontariuszem,
w okresie od do świadczył/a ochotniczo i
bez wynagrodzenia na rzecz
..... świadczenia,
odpowiadające świadczeniu pracy, w zakres których wchodziły następujące czynności:

-
-
-
-
-
-

Powyższe świadczenia zostały wykonane w wymiarze

3. Zaświadczenie wydaje się na żądanie Wolontariusza¹.

*Podpis osoby upoważnionej przez
Korzystającego*

¹ na podst. art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)